

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004) je Študijska komisija Višje strokovne šole ŠC Sežana, dne 16. 12. 2008 sprejela

NAVODILA IN MERILA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

1. člen

Termin »priznavanje predhodno pridobljenega znanja« zajema postopke ugotavljanja, preverjanja, vrednotenja in potrjevanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti.

2. člen

Višja strokovna šola izvaja postopke priznavanja predhodno pridobljenega znanja za vpisane redne in izredne študente, ki so si znanje pridobili izven študija na višji strokovni šoli, kot priznavanje dela študijskih obveznosti (kandidati).

Višja strokovna šola seznani študente z možnostmi in postopkom priznavanja predhodno pridobljenega znanja preko spletne strani.

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja je za kandidata brezplačen.

3. člen

Višja strokovna šola kandidatom prizna predhodno pridobljeno znanje in spretnosti, če le-ti lahko izkažejo, da njihovo znanje po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma ustreza splošnim ciljem in specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom.

Upoštevajo se naslednja merila:

- skladnost s cilji študijskega programa in predmetno specifičnimi kompetencami,
- ustreznost obsega,
- ustreznost dokumentacije,
- ustreznost ravni zahtevnosti.

4. člen

Kandidatu se lahko prizna že pridobljene kreditne točke iz drugih izobraževalnih programov višjega strokovnega izobraževanja ali študijskih programov višje ravni zahtevnosti, ki so kreditno ovrednoteni.

Podlaga za priznavanje sta javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah, v katerem sta zapisana število pridobljenih kreditnih točk in študijski program, ki ga je kandidat obiskoval.

5. člen

Kandidatu se lahko prizna znanje, pridobljeno v drugih formalnih ali neformalnih programih izobraževanja, ki niso ovrednoteni s kreditnimi točkami. V tem primeru se pridobljeno znanje vrednoti s primerjavo z višješolskim študijskim programom, pri čemer se primerja obseg predhodnega izobraževanja (število ur predmeta), obseg vloženega dela, vsebine, standarde znanja in pridobljene kompetence.

Podlaga za priznavanje so različne listine o uspešno opravljenem izobraževanju in izobraževalni program, ki ga je kandidat obiskoval.

V primeru, da iz listin, ki jih predloži kandidat, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno oz. če kandidat listine o uspešno zaključenem izobraževanju ali izobraževalnega programa sam ne more predložiti, ker ju izvajalec programa nima, se presodi, ali se tako vlogo kandidata zavrne ali se kandidatu omogoči preverjanje znanja.

6. člen

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti tudi na podlagi izdelkov oz. storitev, za katere lahko nedvoumno dokaže, da so njegovo delo oz. jih je samostojno opravil (tudi če gre za skupinsko delo). Avtorstvo dokazuje s pisnimi izjavami delodajalcev, vodij projektov, nagradami, patenti, ipd.,.

Tako se lahko priznava:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek (npr. izdelan projekt, načrt, razvojna naloga, raziskava, elaborat, referat, analiza, esej, poročilo o evalvaciji, prevod nekega besedila, kadrovski načrt podjetja ipd.),
- opravljena storitev na delovnem mestu.

7. člen

Najmanjša enota, ki se priznava v kreditno ovrednotenih programih višjega strokovnega izobraževanja, je znanje, ki ustreza 1 kreditni točki. V programih višjega strokovnega izobraževanja, ki niso kreditno vrednoteni, se kot najmanjšo enoto priznavanja upošteva zaokroženo znanje, ki obsega vsaj 25 do 30 ur dela kandidata.

8. člen

Preverjanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti se izvede na način, ki je glede na cilje in standarde znanj, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Preverjanje znanja lahko poteka kot:

- ustni ali pisni izpit,
- intervju, zagovor oz. razgovor,
- zagovor v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, izdelka,
- vrednotenje praktičnega preizkusa, demonstracije, nastopa, simulacije.

9. člen

Postopek priznavanja vodi študijska komisija, ki tudi sprejme odločitev o priznanju prehodno pridobljenega znanja in spretnosti.

Študijska komisija v postopku priznavanja pridobi pisno strokovno mnenje o ustreznosti kandidatovih znanj.

Mnenje vsebuje navedbo, katere študijske obveznosti je mogoče kandidatu priznati in pojasnila, katera merila so bila pri tem upoštevana.

Strokovno mnenje pripravi predavatelj predmeta, v zvezi s katerim poteka postopek priznavanja.

10. člen

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge kandidata,
- morebitno dopolnitev vloge,
- pridobitev strokovnega mnenja,
- obravnavo vloge s strani študijske komisije,
- morebitno preverjanje predhodno pridobljenega znanja,
- izdajo sklepa o priznavanju,
- morebitno pritožbo kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu je praviloma zaključen v roku 30 dni, najpozneje pa mora biti zaključen v roku dveh mesecev od datuma, ko kandidat vloži popolno vlogo.

11. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki v ta namen vloži na Višji strokovni šoli pisno vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju: vloga). Kandidati lahko vlogo vložijo v rokih, ki jih določi višja strokovna šola in jih objavi na spletni strani.

12. člen

Vloga se odda na posebnih obrazcih, in sicer:

- Prz-PPZ/vloga – za priznavanje znanja posameznih predmetov,
- Prz-PRI/vloga – za priznavanje znanja s področja predmetov praktičnega izobraževanja.

Obvezen sestavni del vloge so dokazila, ki jih kandidat prilaga kot dokaz, da izpolnjuje pogoje za priznavanje, da ima znanje oz. da obvladuje spretnosti, za katere želi, da se jih prizna.

Kandidat lahko vlogi priloži tudi druga dokazila, vključno z izdelki, za katera meni, da so bistvenega pomena za oris stanja.

Kandidat lahko predloži javne listine, potrdila ali druge listine ne glede na to, kdaj so bile izdane. Izjema so listine, ki imajo vpisan rok veljavnosti (npr. licenca). Študijska komisija lahko zavrne starejše listine, če ugotovi, da ne izkazujejo sodobnega znanja, lahko pa kljub ustrezni listini iz tega razloga določi dodatno preverjanje znanja.

13. člen

Po prejemu vloge višja strokovna šola dokumentacijo preda študijski komisiji oz. za to pooblaščenim osebam. Slednja vlogo prouči in ugotovi, v kolikšni meri formalno ustreza, da se jo uvrsti v nadaljnji postopek (vloga je popolna) oz. da se zahteva dopolnilo.

Kandidata, ki je oddal nepopolno vlogo, se pozove k dopolnitvi vloge; v kolikor v določenem roku tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže.

Popolno vlogo se posreduje predavatelju predmeta, ki je predmet priznavanja, oz. predavatelju praktičnega pouka, da pripravi strokovno mnenje o vlogi, z obvestilom, do kdaj naj bo pisno mnenje posredovano študijski komisiji.

14. člen

Oblikovanje strokovnega mnenja vključuje:

- pregled listin, njihove verodostojnosti in avtentičnosti,
- primerjavo izobraževalnih programov, v katerih se je usposabljal kandidat, s študijskim programom višjega strokovnega izobraževanja in v njem opredeljenih splošnih ciljev in predmetno specifičnih kompetenc,
- pregled drugih materialnih dokazov,
- presojo izdelkov in opisanih storitev z oceno, ali dokazujejo pridobljeno znanje in katero,
- mnenje o tem, ali je potreben preizkus znanja.

15. člen

Na podlagi vloge in dokazil predavatelj v pisnem mnenju oceni skladnost izkazanega znanja kandidata s splošnimi cilji in predmetno specifičnimi kompetencami. V tem procesu mora natančno ugotoviti, kateri del študijskega programa je primerljiv z že pridobljenim znanjem (npr. predmet, del predmeta, vaje, seminarska naloga, praktično izobraževanje) in v mnenje zapisati oceno, ali je mogoče kandidatu priznati predmet ali drugo sestavino programa v celoti ali le njegov del in kateri del. Predavatelj v pisnem mnenju tudi predlaga, ali je potrebno preverjanje predhodno pridobljenega znanja kandidata.

16. člen

Odločitev o preverjanju predhodno pridobljenega znanja sprejme študijska komisija na podlagi pridobljenega pisnega mnenja predavatelja. Študijska komisija kandidata obvesti, kakšen bo preizkus, na kakšen način bo potekal in kdaj. Kandidat mora biti o datumu preizkusa obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem. Preverjanje znanja opravi predavatelj predmeta. Preverjanje je lahko pisno, ustno, praktično ali kombinacija vseh teh načinov.

O preverjanju znanja se piše zapisnik. V zapisnik se na koncu zapiše ugotovitev, ali je kandidat preverjanje znanja uspešno opravil ali ne, in sicer z besedilom »Kandidatovo znanje ustreza.« oz. »Kandidatovo znanje ne ustreza.« Kandidat lahko preverjanje znanja za isti predmet opravlja samo enkrat.

17. člen

Po pridobljenem strokovnem mnenju študijska komisija sklepa o primeru. Pri tem upošteva pridobljeno strokovno mnenje, pri čemer je to usmerjevalni in ne obvezujoči dokument pri odločanju; študijska komisija lahko ugotovi še druga dejstva in se seznaní še z drugimi strokovnimi argumenti.

Študijska komisija sklepa s strokovnim konsenzom.

18. člen

Študijska komisija izda kandidatu sklep.

V sklepu, s katerim se znanje v celoti ali delno prizna, komisija navede, katero znanje oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo in pripadajoče kreditne točke. V sklepu se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja kandidata: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in natančno v katerem delu.

V kolikor se vloga kandidata v celoti zavrne, se prav tako izda sklep z obrazložitvijo odločitve študijske komisije.

19. člen

Kandidatu se na podlagi izdanega sklepa vpiše priznana študijsko obveznost (število kreditnih točk) v evidenco in ob zaključku študija v prilogo k diplomi.

20. člen

Pritožba možna le na postopek, glede vsebine sklepa je odločitev študijske komisije dokončna.

O pritožbah kandidatov zoper sklepe o priznavanju odloča ravnatelj. Pritožba se vloží pisno, v 15 dneh po prejemu sklepa. V pritožbi mora biti naveden sklep, ki se izpodbija, organ, ki ga je izdal, ter številka in datum sklepa.

Kandidat mora v pritožbi navesti, zakaj izpodbija sklep.

21. člen

Ravnatelj mora o pritožbi kandidata odločiti v 30 dneh in kandidatu izročiti pisni sklep o pritožbi. V postopku obravnave pritožbe si lahko pridobi pisno mnenje študijske komisije.

Odločitev ravnatelja je dokončna.

22. člen

Višja strokovna šola vodi naslednje evidence:

- evidenco prejetih vlog za priznanje predhodnega znanja,
- evidenco izdanih sklepov kandidatov,
- evidenco pritožb kandidatov in sklepe v zvezi s temi pritožbami.

Evidence se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva.

23. člen

Višja šola hrani dokumentacijo v zvezi z vodenjem postopka za kandidata: strokovna mnenja, zapisnike preverjanja znanja, zapisnike študijske komisije. Dokumentacijo, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se na prošnjo kandidata po poteku pritožbenega roka kandidatu vrne.

Višja strokovna šola v postopku priznavanja predhodnega znanja zbira in hrani osebne podatke o kandidatu, ki so potrebni za izpeljavo tega postopka. Osebni podatki kandidata se zbirajo in obdelujejo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007).

24. člen

Priloga teh meril sta obrazca Prz-PPZ/vloga in Prz-PRI/vloga.

Za študijsko komisijo:
Milovan Valič